Manual de App Web para manutenção

Tela de login

Interface gráfica do usuário, Aplicativo, Site

Descrição gerada automaticamenteFigura 1: Tela de Login

Ao inserir o login e senha clicar no botão “Logar” para ter a acesso ao sistema. Caso a senha ou login estiver errado o sistema mostrará uma mensagem avisado que está incorreto.

Após logar, é exibido a tela de visitantes, caso haja algum cadastro o sistema mostrará a lista na tela, caso contrário, só aparecerá a tela com um botão de cadastrar visitante. Na coluna da esquerda existe os grupos de manutenção, conforme ilustrado na figura 2.

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamenteFigura 2: Tela de Visitante

A partir dessa tela o usuário tem acesso aos módulos do sistema, cada usuário tem um nível de acesso ao sistema. Portanto, alguns usuários só terão acesso a alguns módulos, enquanto outros terá acesso a todos módulos.

Todas as telas têm o layout padrão, então para começar a cadastrar em um determinado módulo, é necessário selecionar o módulo desejado e clicar no botão “Cadastrar”. Dessa forma o sistema abre a tela de cadastro para o preenchimento dos dados necessários.

Ao salvar o registro o sistema limpa os campos e continua na tela de cadastro, caso o usuário queira cadastrar outro, caso contrário, clicar no botão voltar para acessar a lista do cadastro do módulo corrente.

Figura 3: Tela de Cadastro de Visitante

Interface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Email

Descrição gerada automaticamenteInterface gráfica do usuário, Texto, Aplicativo, Word

Descrição gerada automaticamenteFigura 4: Tela Lista de Visitantes

Interface gráfica do usuário, Texto, Email, Site

Descrição gerada automaticamenteFigura 5: Tela Lista de Plano de Manutenção Preventiva

Para cadastrar o plano anual de manutenção, é necessário segui os passos descritos nos botões.

1º passo: Cadastrar todos os equipamentos que estarão na lista de manutenção;

2º passo: Cadastrar os locais onde cada equipamento se localiza;

3º passo: Cadastrar os responsáveis por cada manutenção;

No 4º passo é o momento de fazer o cadastro da lista de manutenção a ser feita durante o mês ou ano vigente. Cada informação cadastrar nos passos 1,2 e 3 serão utilizadas no passo 4.